

МАТРИЦА. ЗООПАРК

Описание функциональных характеристик программного обеспечения и информация, необходимая для установки и эксплуатации «Матрица. Зоопарк»

Белгород

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.ОПИСАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ	3
2.ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММЫ	5
3.УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	6
4.ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ	11
5.ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОГРАММЫ.....	21
6.СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ.....	22

1. ОПИСАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1.1. Описание

Программа «Матрица. Зоопарк» позволяет вести учет в нескольких зоопарках отдельно с дальнейшей загрузкой всей учетной информации в одну базу для анализа работы организации в целом. За счет своей универсальности и гибкости, программа может быть легко модифицирована под особенности учета и содержания в конкретных зоопарках.

Основными преимуществами использования программы «Матрица. Зоопарк» являются сокращение времени ввода данных на 50%, а также практически полное исключение ошибок при вводе данных.

1.2. Назначение

Программа обеспечивает ведение оперативного учета животных, кормов, рационов, ветеринарных препаратов.

Использование программы позволяет оптимизировать затраты и повысить качество принятия управленческих решений за счет, полноты, достоверности и удобства представления информации.

1.3. Функциональные возможности

ПО «Матрица. Зоопарк» состоит из следующих подсистем:

- Подсистема учета животных;
- Подсистема учета кормов;
- Подсистема планирования кормов;
- Подсистема складского учета;
- Подсистема ветеринарного учета.

Функции подсистемы учета животных

- Ведение карточек животных, картотеки видов в соответствии с биологической систематикой, подключение внешних файлов (фото, сканы документов и т.д.).
- Движение поголовья (поступление, выбытие, перемещение внутри зоопарка).
- Получение аналитических отчетов по движению поголовья и состоянию коллекции.
- Ведение дневников наблюдений за животными.

Функции подсистемы учета кормов

- Поступление и учет кормов на основании существующих контрактов с поставщиками (создание заявок, поступление и списание, расход кормов, расчеты стоимости).
- Получение аналитических отчетов по движению и расходу кормов.

Функции подсистемы учета кормления

- Назначение рационов на основании утвержденной Книги рационов. Ведение графиков кормления и выписки кормов с учетом сезонов, периодов, состояний животных.
- Автоматическое формирование расходных продуктовых ордеров.
- Получение аналитических отчетов по выписанным кормам, назначенным рационам, стоимости.

Функции подсистемы ветеринарного учета

- Ведение справочника ветеринарных препаратов (поступление, списание, перемещение, учет по сериям и срокам годности).
- Назначение лечения, ведение историй болезней, журналов анализов, патологоанатомических исследований.
- Получение аналитических отчетов по движению ветеринарных препаратов, заболеваниям, ветеринарным мероприятиям.

Функции подсистемы интеграции с бухгалтерским учетом

- Согласование справочников по номенклатурам, отделам, складам, договорам, поголовью.
- Перенос складских документов – поступление и перемещение кормов, расходных продуктовых ордеров.
- Перенос документов по движению животных – поступление, перемещение, выбытие.

2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПРОГРАММЫ

2.1. Требования к рабочему месту пользователя

Программа «Матрица. Зоопарк» предназначена для эксплуатации на IBM-совместимых персональных компьютерах, обладающих следующими характеристиками:

- процессор: IntelCore 2 DuoProcessor E4700 (AMD Athlon II X2 215) и выше (рекомендуется Intel Celeron Processor G1840 (AMD FX 4300));
- оперативная память 1024 Мбайт (DDR2 400) и выше (рекомендуется 2048 Мбайт (DDR3 1600));
- свободное дисковое пространство на жестком диске 250 Мбайт (данный объем используется при установке);
- устройство чтения компакт-дисков;
- USB-порт;
- LCD-дисплей;
- операционная система: Microsoft Windows NT 4.0/2000/XP/Server 2003/Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10 (рекомендуется MicrosoftWindows7/Windows 8/Windows 10);
- платформа «1С: Предприятие 8.3» версии не ниже 8.3.16.

Для нормальной работы программы в настройках экрана должна быть выбрана 16-битная (или выше) цветовая палитра и разрешение экрана 1366x768 pt. Указанное свободное дисковое пространство на жестком диске требуется исключительно для установки программы на компьютер и не учитывает увеличение объема хранимой информации при работе с программой «Матрица. Зоопарк». В связи с этим при работе с программой пользователю необходимо будет самостоятельно следить за наличием свободного дискового пространства.

2.2. Требования к квалификации пользователя

Пользователь ПО «Матрица. Зоопарк» должен обладать следующими компетенциями:

- базовые навыки работы с ОС Windows 7/8/8.1/10;
- базовые навыки работы в любом приложении на базе платформы «1С:Предприятие 8.3».

3. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

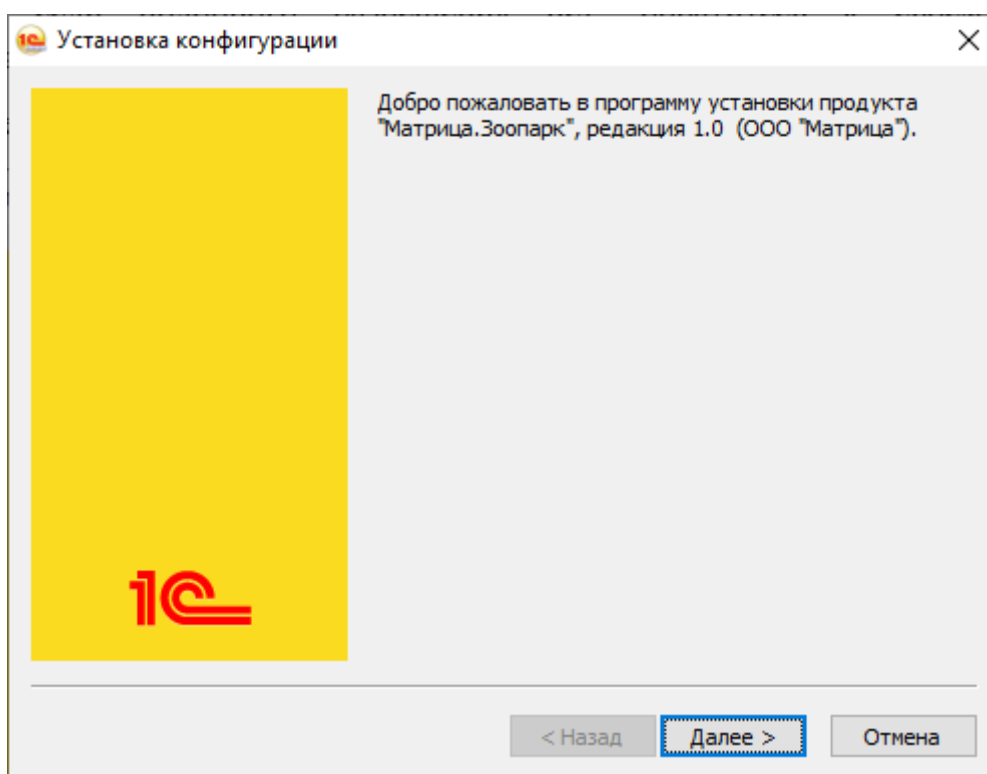
Перед установкой программы «Матрица. Зоопарк» рекомендуется установить платформу «1С:Предприятие 8.3» в случае, если данное программное средство не установлено на компьютере. Процедура установки платформы должна быть подробно описана в литературе, поставляемой вместе с платформой («Руководство по установке и запуску платформы 1С:Предприятие 8.3»), поэтому в данном Руководстве эта процедура не описана.

После установки платформы можно приступать к установке программы «Матрица. Зоопарк». Для начала процесса установки запустите файл «setup.exe», находящийся на установочном диске программы «Матрица. Зоопарк».

Важно! Если установка производится в среде операционной системы Microsoft Windows Vista, то необходимо будет запустить данный файл от имени администратора. Для этого один раз кликните по файлу правой кнопкой мыши и выберите меню «Запуск от имени администратора».

Кроме того, вне зависимости от того, в среде какой операционной системы будет осуществляться установка программы, учетная запись пользователя должна иметь права на установку программ на этом компьютере. В случае если подобных прав нет, обратитесь к своему системному администратору.

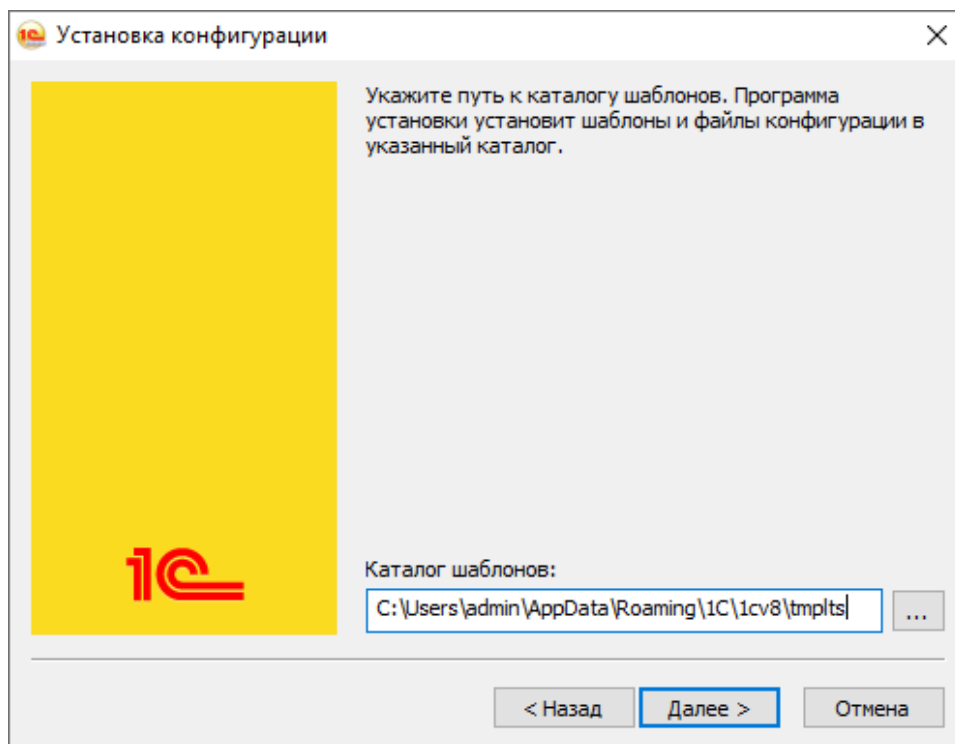
После запуска указанного файла откроется окно, представленное ниже.



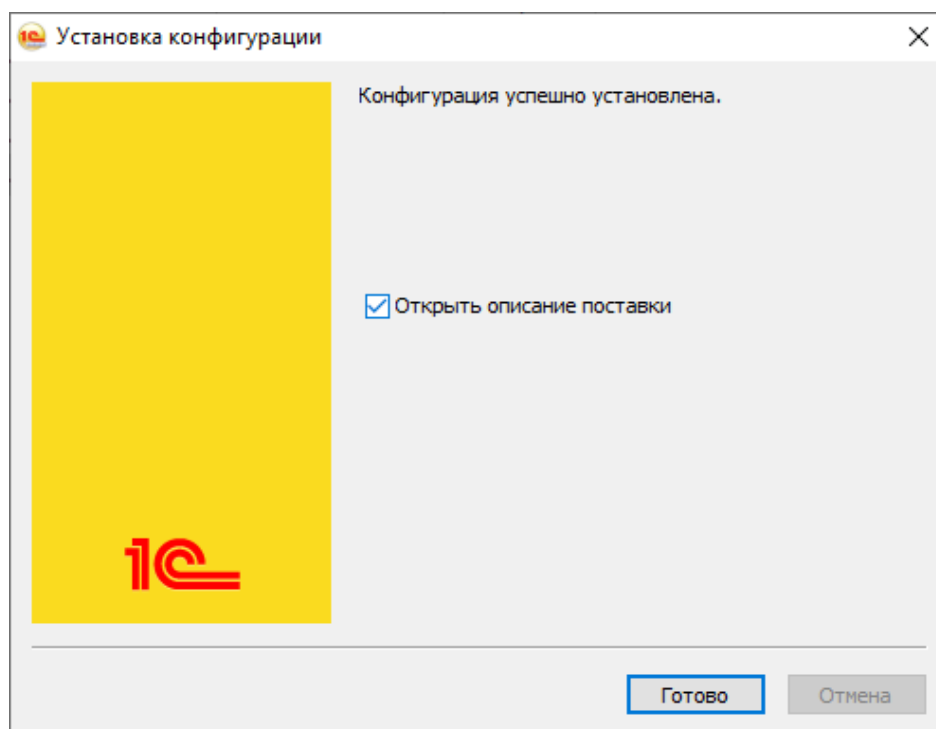
В данном окне необходимо нажать кнопку «Далее», после чего откроется окно, приведенное ниже. В представленном окне необходимо указать каталог шаблонов. Каталог шаблонов используется для установки шаблонов различных конфигураций и дальнейшего создания информационных баз на основе этих шаблонов. По умолчанию каталог шаблонов расположен по адресу: «C:\DocumentsandSettings\%username%\ApplicationData\1C\1Cv8\tplts» или «C:\Users\%username%\AppData\Roaming\1C\1cv8\tplts» в зависимости от используемой

операционной системы. Рекомендуется ничего не изменять в этом окне, а просто нажать кнопку «Далее».

Важно: обязательно запомните тот каталог, который вы указали в данном окне, поскольку в это место будет скопирован файл, необходимый для первоначального заполнения базы данных.

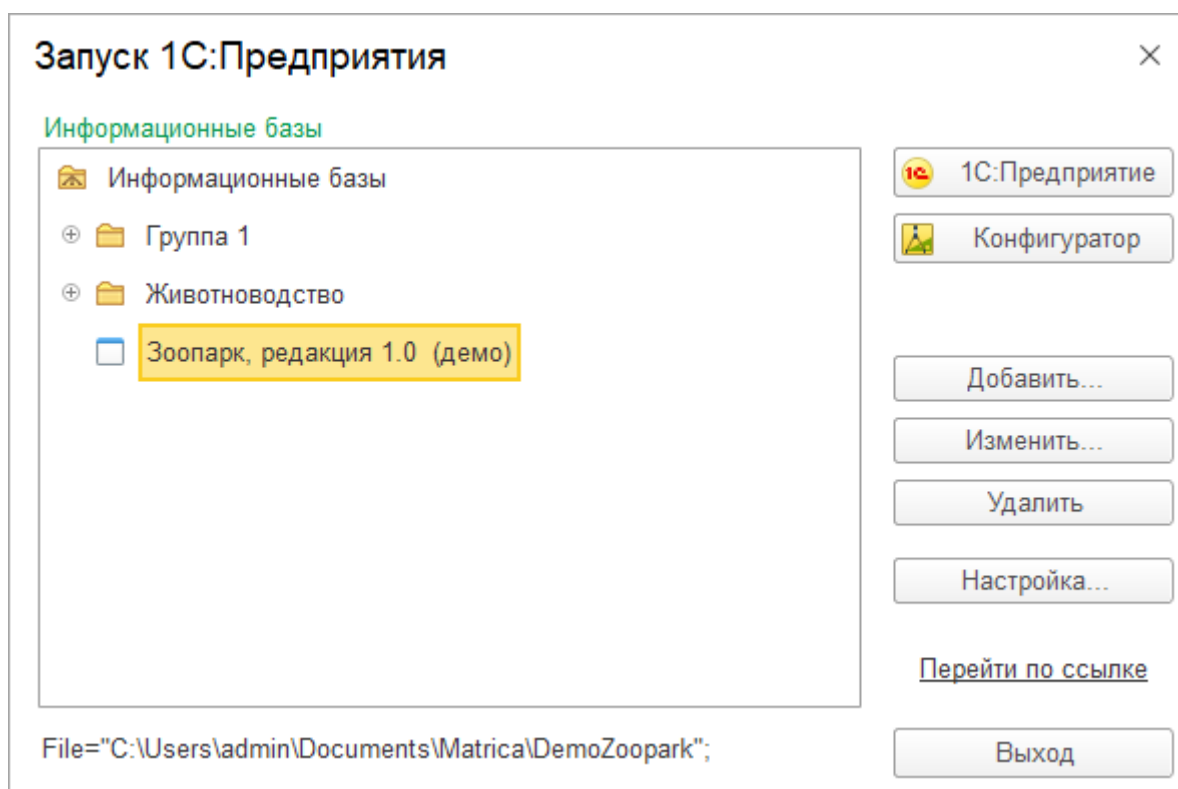


После нажатия на кнопку «Далее» будет запущен процесс установки программы, о чем будет свидетельствовать индикатор, отображающий ход процесса установки. После его завершения на экран будет выведено окно, представленное ниже.



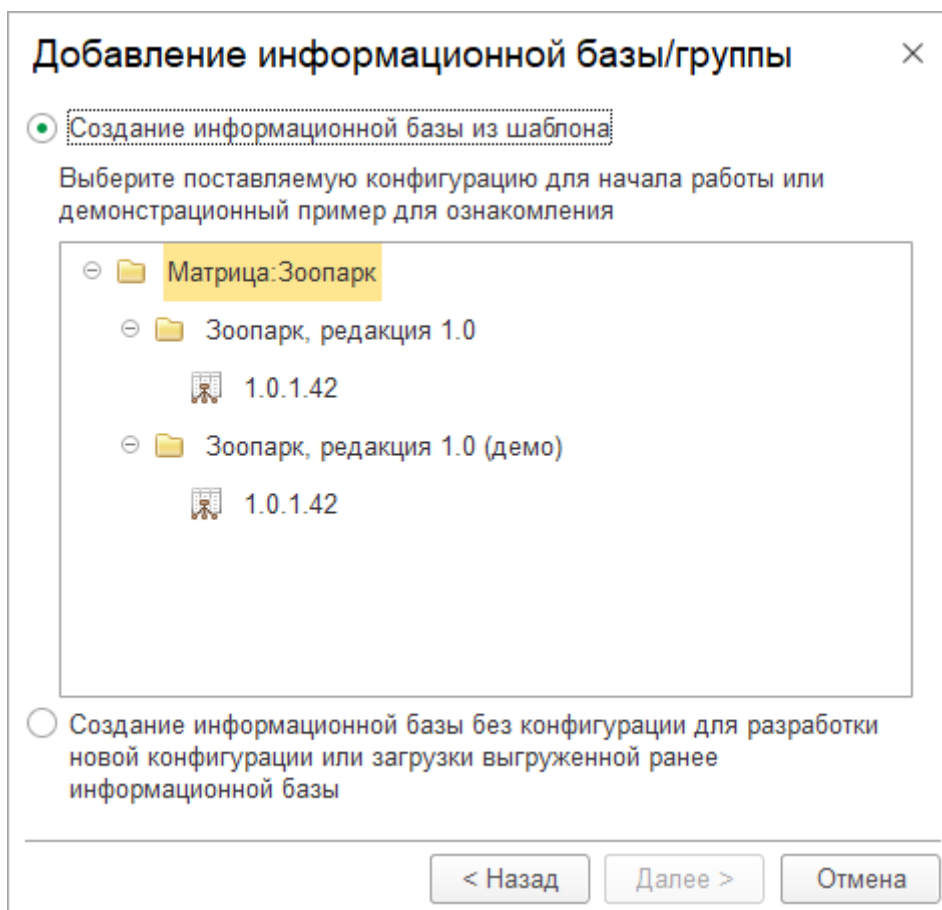
Для ознакомления с описанием поставки конфигурации, оставьте флажок «Открыть описание поставки» отмеченным. После этого нажать на кнопку «Готово». На этом процесс установки программы завершен. В том случае, если флаг «Открыть описание поставки» был отмечен, то после нажатия на кнопку «Готово» будет открыт текстовый документ, содержащий описание поставки.

Для запуска программы необходимо первоначально создать новую информационную базу. Для создания информационной базы необходимо запустить исполняемый файл платформы «1С:Предприятие», который находится в каталоге установки платформы (обычно «C:\ProgramFiles\1cv8\8.3.xx.xxxx\bin\1cv8.exe»), либо воспользоваться ярлыком данного файла. После этого будет открыто окно запуска «1С:Предприятие», представленное на рисунке ниже.



Список информационных баз может отличаться от указанного на рисунке. В частности, если на компьютере не устанавливались ранее программные продукты компании 1С, то список информационных баз будет пуст. Если же на компьютер устанавливались программы компании 1С, то в списке будут находиться соответствующие информационные базы (например, «Бухгалтерский учет», «Управление торговлей» и прочие).

Для создания новой информационной базы нажать кнопку «Добавить» в представленном окне. При выполнении данного действия откроется окно выбора типа создаваемой базы (новая или существующая). Поскольку в данный момент создается новая информационная база, то в данном окне ничего не следует менять. Для продолжения процедуры необходимо нажать на кнопку «Далее». При этом будет открыто следующее окно мастера, в котором необходимо выбрать вариант создания информационной базы: пустую информационную базу либо информационную базу из шаблона.



При этом структура папок в представленном окне также может отличаться от приведенного варианта в том случае, если на компьютер производилась установка других конфигураций для данной платформы. Для создания новой информационной базы, не заполненной данными, необходимо выделить шаблон с номером версии конфигурации в папке «Матрица. Зоопарк», после чего нажать на кнопку «Далее». Кроме того, можно создать информационную базу, уже заполненную данными для ознакомления с основными инструментами работы в программе. Для этого необходимо выделить шаблон с номером версии конфигурации в папке «Матрица. Зоопарк (Демо)», после чего нажать на кнопку «Далее».

Рекомендуется создать две информационных базы. Первая информационная база, не заполненная данными, будет использоваться для ведения реального учета в хозяйстве. Вторая информационная база (заполненная данными) – демобаза – может быть использована для обучения работе с программой и изучения основных механизмов прикладного решения. Для того чтобы создать две информационных базы, необходимо сначала закончить процесс создания одной базы после чего аналогичным способом (с той лишь разницей, что в представленном выше окне будет выбран другой шаблон) создать вторую.

Итак, после нажатия на кнопку «Далее» в представленном окне будет открыто следующее окно, в котором необходимо указать имя новой информационной базы, которое будет отображаться в окне выбора информационных баз. Программа автоматически предлагает имена для новой информационной базы: «Матрица. Зоопарк» – для пустой и «Матрица. Зоопарк (Демо)» – для информационной демобазы. Данное имя можно изменить, после чего необходимо нажать на кнопку «Далее». При этом будет выведено последнее окно мастера, в котором следует указать каталог, в котором будет создана информационная база. Рекомендуется оставить без изменения тот путь, который программа предлагает по умолчанию. После выбора каталога и

нажатия на кнопку «Готово» платформа создаст новую информационную базу, и ее имя (указанное на предпоследнем шаге мастера) будет добавлено в список информационных баз.

Для открытия информационной базы следует выделить имя данной базы в списке информационных баз, после чего нажать либо на кнопку «1С:Предприятие» для открытия информационной базы в режиме пользователя, либо на кнопку «Конфигуратор» для запуска программы в режиме конфигуратора.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

Подробное руководство по порядку работы с программой входит в поставку ПО «Матрица. Зоопарк». Ниже представлено краткое описание действий для начала работы с программой.

Для начала работы с программой необходимо ввести информацию о животных в справочник «Животные».

Работа со списком животных

Для создания карточки животного или группы животных необходимо зайти в справочник «Животные». Для этого выбрать пункт «Учет животных» - «Животные» (Рис. 1)

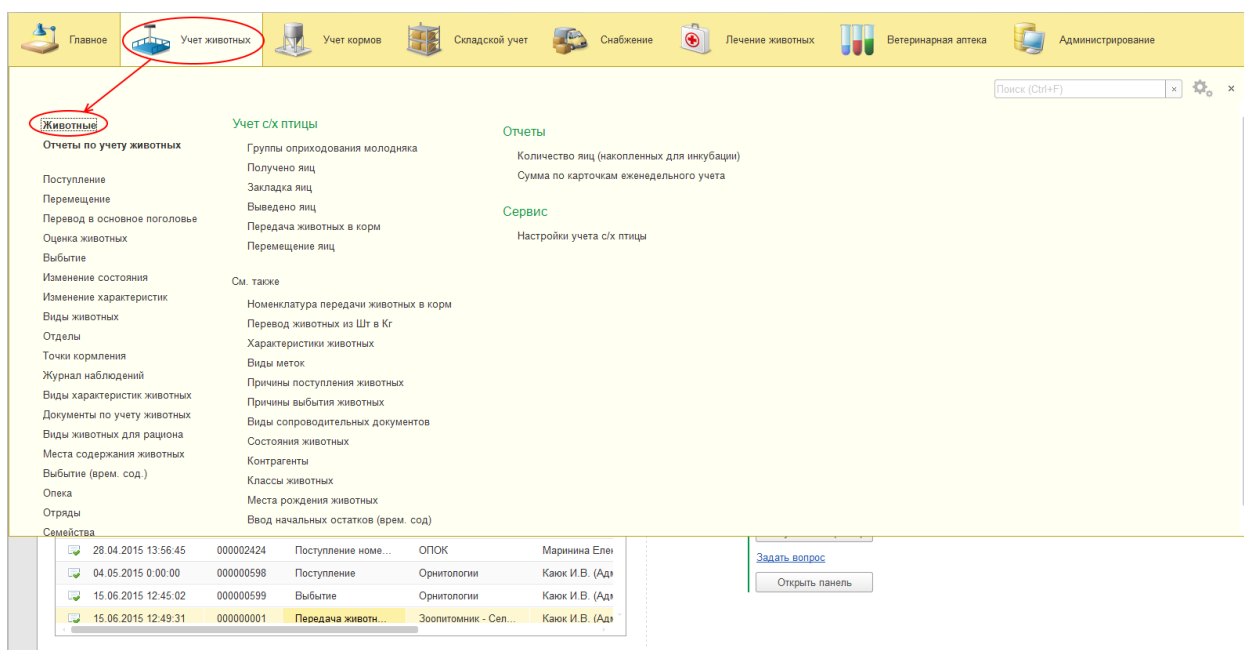


Рис 1. – Открытие справочника «Животные»

После этого откроется окно списка животных (Рис. 2).

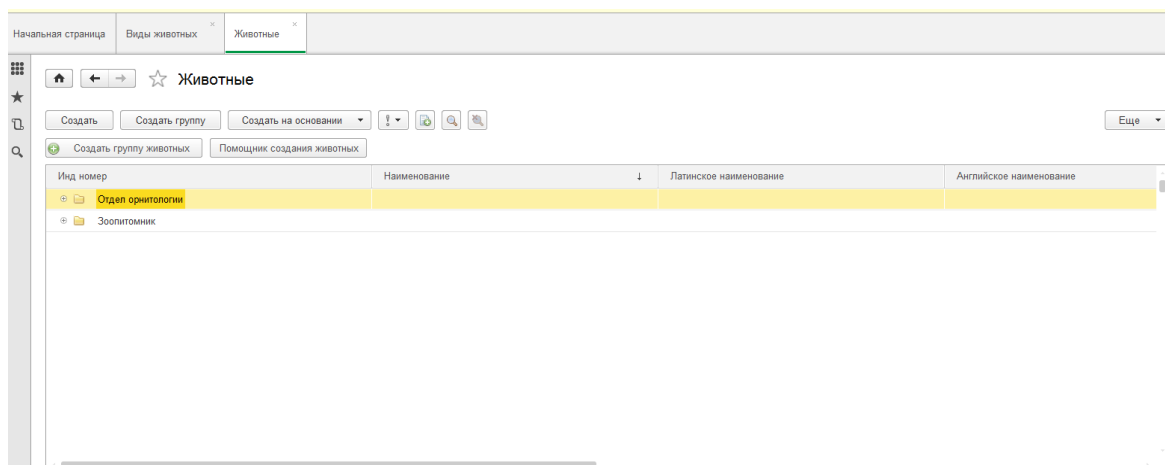



Рис 2. – Окно списка животных

Данный справочник является иерархическим, то есть животные могут быть разделены по разделам (папкам) произвольным образом. Для открытия группы необходимо нажать на кнопку  рядом с соответствующей группой, после чего данная группа развернется (рис. 3)

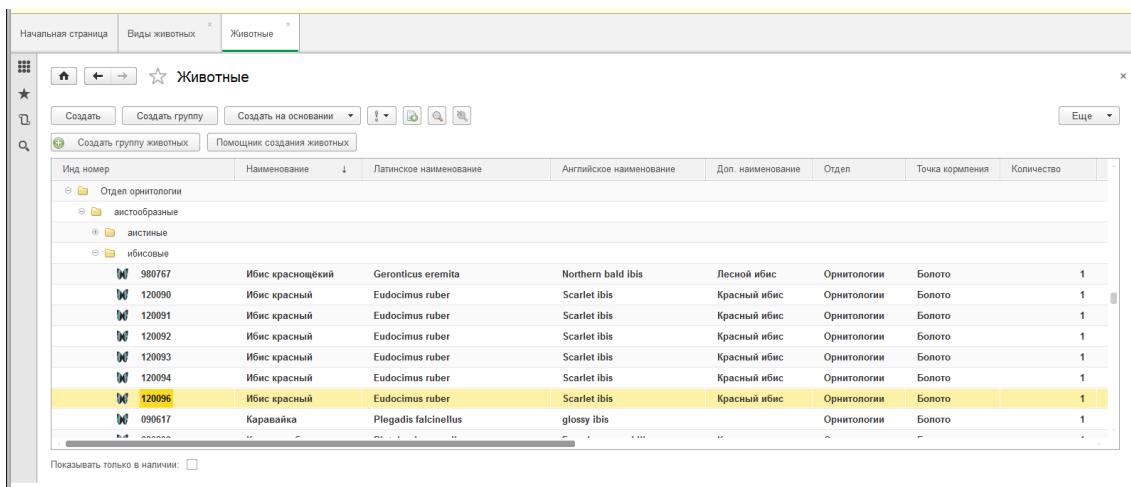


Рис 3. – Список животных

Создание карточки индивидуального животного

Для создания карточки индивидуального животного необходимо войти в группу справочника (раздел), в котором необходимо создать новую карточку и нажмите кнопку «Создать». После этого откроется форма создания нового животного, в которую необходимо внести индивидуальные данные о животном (рис. 4-5).

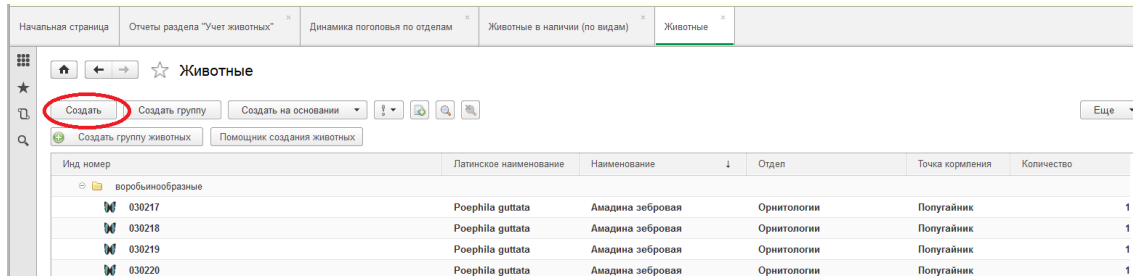


Рис 4. – Создание нового животного

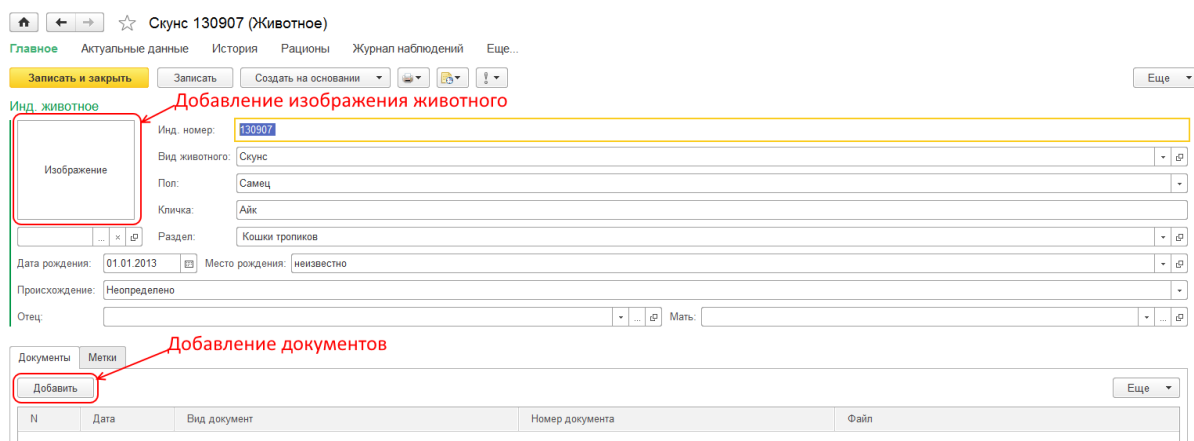


Рис 5. – Создание нового животного

При необходимости прикрепления фотографии или документов по животному необходимо нажать на соответствующее поле (для фотографии на поле «Изображение»). Для документа – добавить новую строку в табличную часть «Документы», где указать дату начала действия документа (по умолчанию это текущая дата), вид документа. (Рис. 6-7)

Документы Метки

Добавить

N	Дата	Вид документ
1	29.03.2016	

Ветеринарное свидетельство

[Показать все](#) +

Показать весь список для выбора (F4)

Рис 6. – Выбор вида сопроводительного документа


Виды сопроводительных документов (1С:Предприятие)

Виды сопроводительных документов

Выбрать Создать Найти... Отменить поиск Еще

Наименование	↓	Код
Акт прихода приплода		000000010
Ветеринарное свидетельство		000000001
Договор дарения		000000009
Договор мены животных		000000011
Договор о временной передаче животных		000000006
Договор о пожертвовании		000000007
Договор о реализации животных		000000008
Договор-счет		000000013
Дополнительное соглашение		000000005
Паспорт спортивной лошади		000000012
Родословная		000000003
Таможенная декларация		000000002

Рис 7. – Выбор вида сопроводительного документа

После выбора сопроводительного документа необходимо ввести номер этого сопроводительного документа, если он есть. Затем выбрать или добавить файл сопроводительного документа. Для этого в поле «Файл» нажать на кнопку . После этого откроется окно со списком ранее прикрепленных файлов, для создания нового нажать кнопку «Создать» (рис. 8-9)

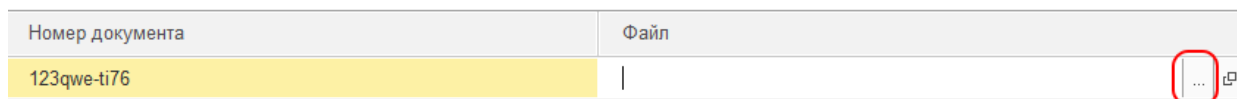


Рис 8. – Добавление файла сопроводительного документа.

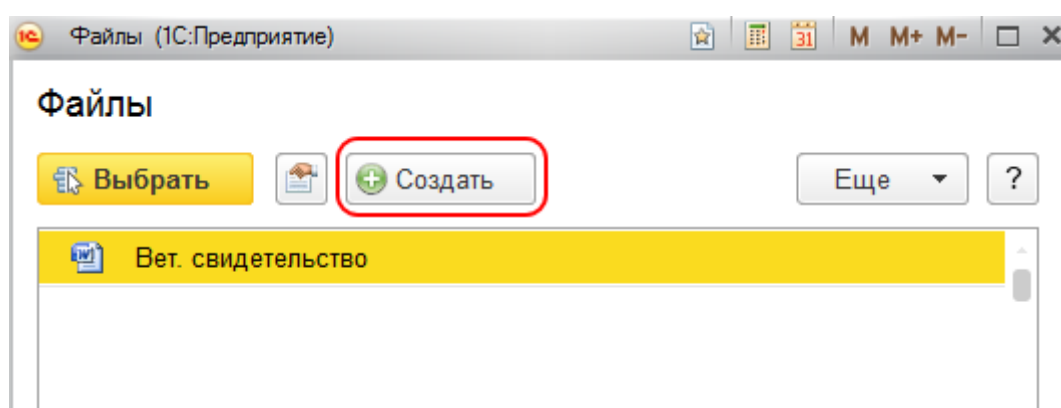


Рис 9. – Добавление нового файла

Выбрать необходимый файл и нажать кнопку «Открыть» (рис. 10)

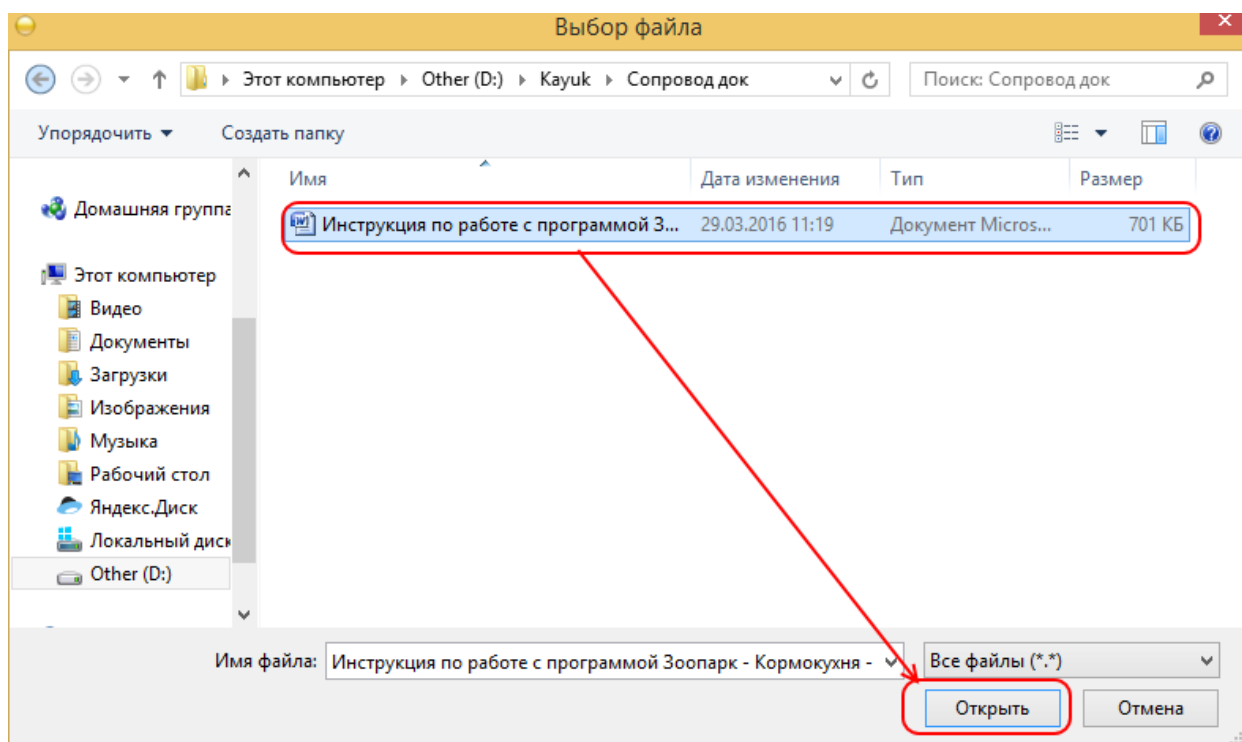


Рис 10. – Выбор сопроводительного документа

Далее нажать кнопку «Записать и закрыть» (рис. 11)

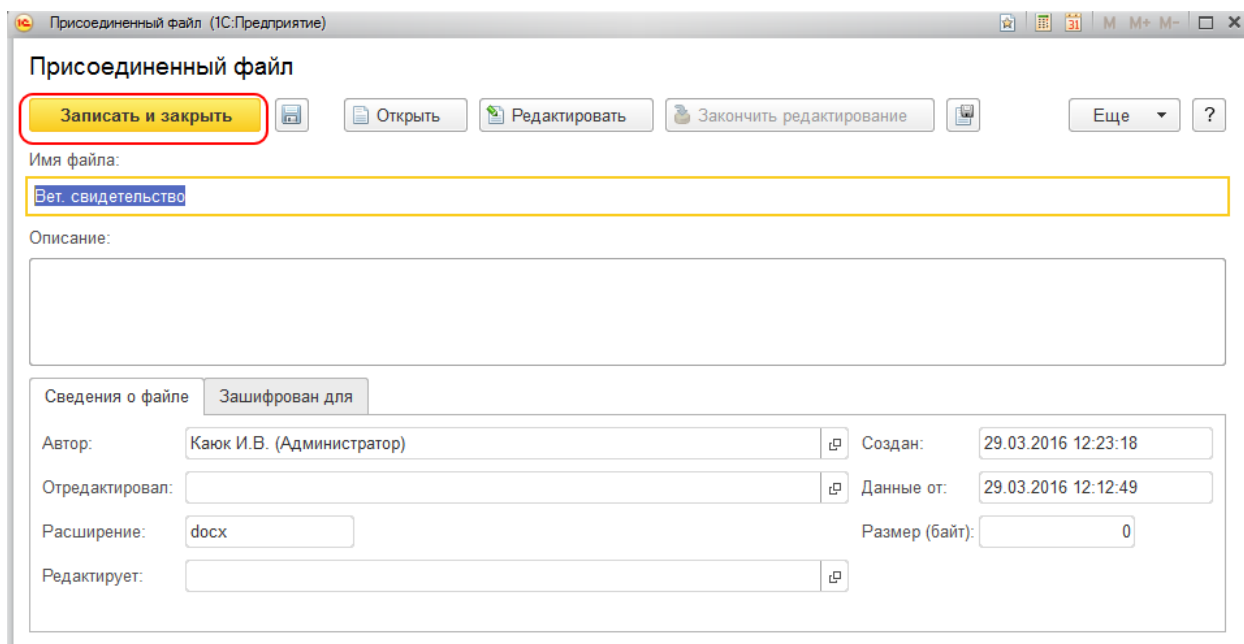


Рис 11. – Запись файла

Затем необходимо выбрать добавленный документ (рис. 12-13).

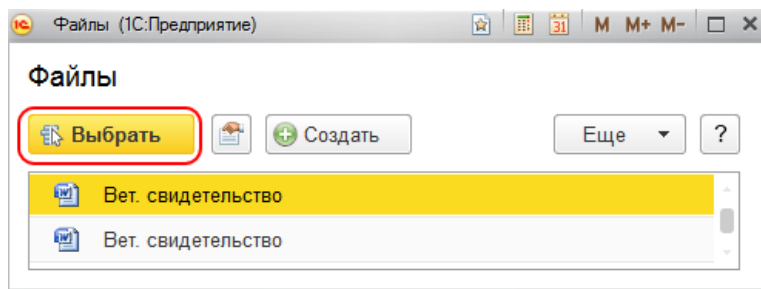


Рис 12. – Прикрепление файла к карточке животного

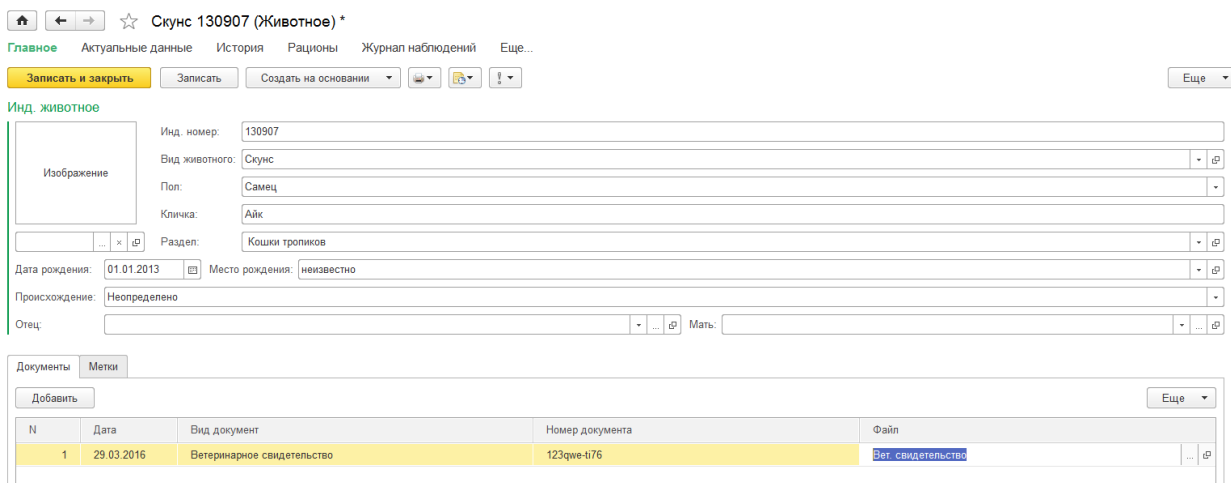



Рис 13. –Прикрепление файла к карточке животного

При необходимости создания однотипных записей животных, например, имеется два животных одного вида от одних родителей имеется возможность создания записей копированием. Для этого в списке животных необходимо выделить животное, которое требуется скопировать и нажать кнопку  (рис 14). После этого откроется окно создания карточки животного с уже заполненными данными, в нем необходимо изменить информацию, которая отличается от копируемой и нажать «Записать и закрыть».

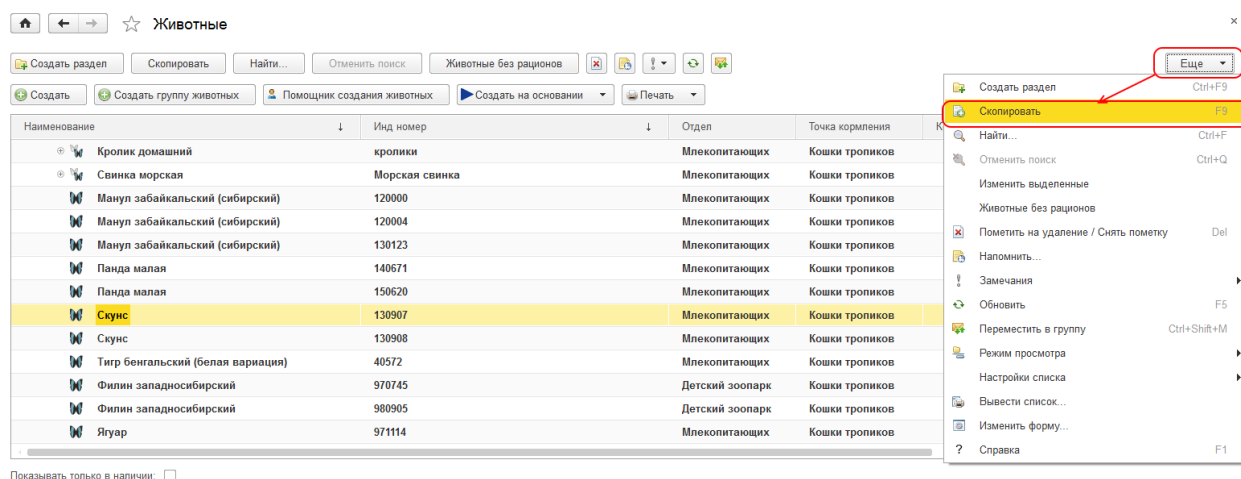


Рис 14. – Копирование карточки животного.

Создание карточки группы животных

Для создания карточки группы животных необходимо нажать на кнопку «Создать группу животных» в списке животных. Появится окно создания карточки группы животных (рис. 15-16), в которое необходимо внести общую информацию о группе.

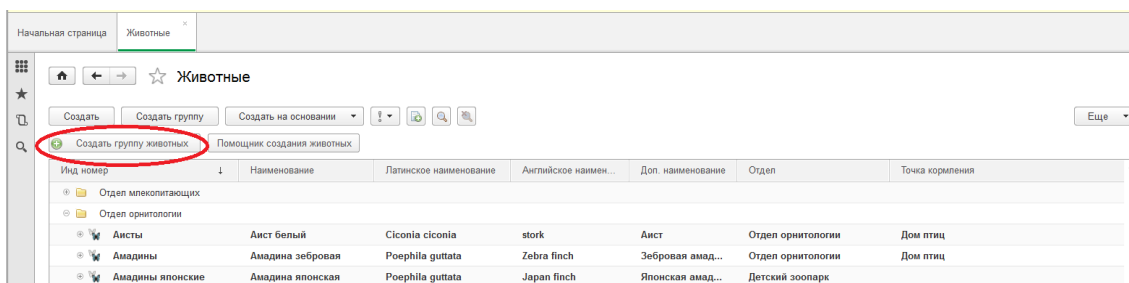


Рис 15. – Создание группы животных

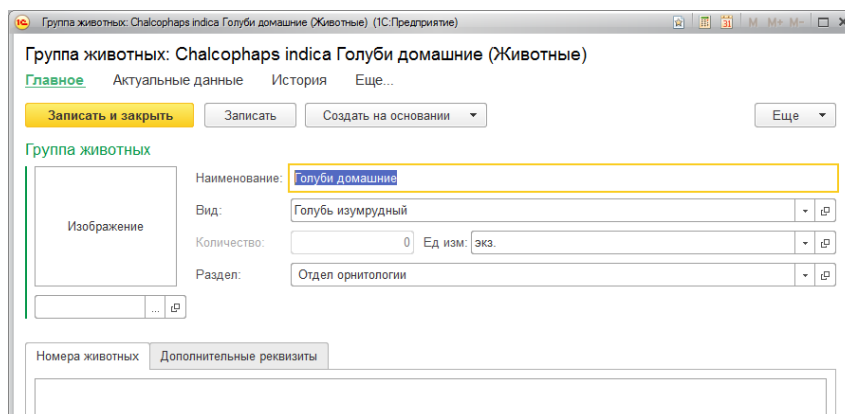


Рис 16. – Создание группы животных

Следует отметить, что поля «Количество» и «Номера животных» недоступны для заполнения. Они заполняются автоматически исходя из движений животных (поступление, выбытие и т.п.).

Использование помощника создания животных

Для упрощения ввода в базу большого количества животных, у которых отличается только индивидуальный номер используется «Помощник создания животных». Для его вызова в списке животных необходимо нажать соответствующую кнопку (рис. 17)

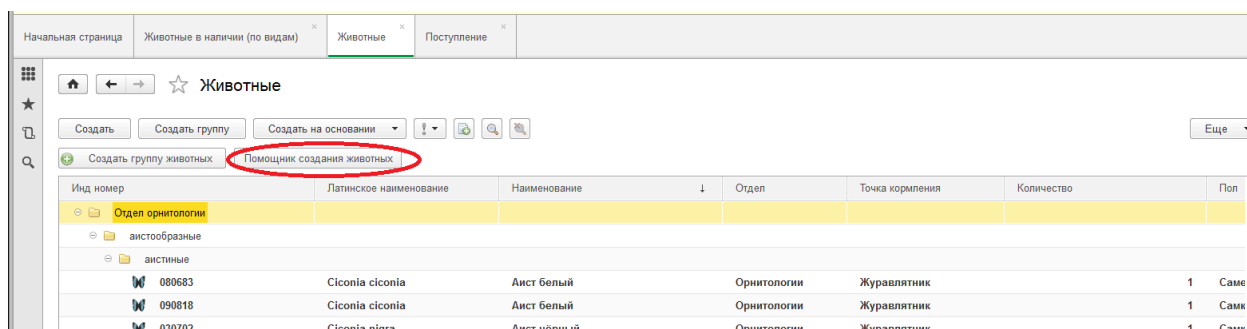


Рис 17. – Помощник создания животных

После этого откроется окно помощника, в котором следует ввести значения общих реквизитов, а также перечень индивидуальных номеров (рис 18).

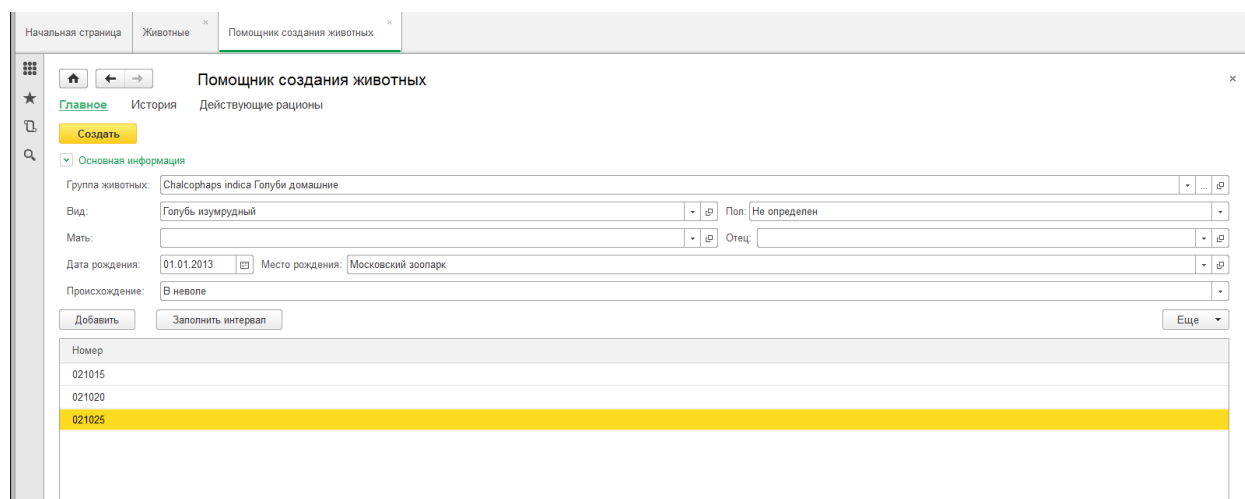


Рис 18. – Окно помощника создания животных

Также для удобства имеется возможность заполнить интервал номеров. Для этого необходимо нажать кнопку «Заполнить интервал», после этого откроется окно настройки интервала (рис. 19).

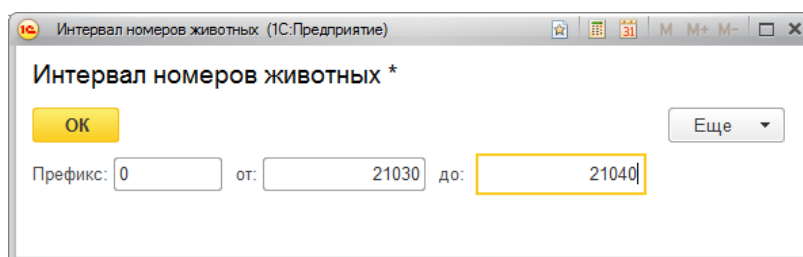


Рис 19. – Настройки интервала номеров животных

В данном окне вводится следующая информация:

- Префикс – будет добавлен перед каждым индивидуальным номером (заполнение не обязательно)
- От – начальный номер;
- До – Конечный номер.

После указания границ интервала необходимо нажать на кнопку «ОК», после чего индивидуальные номера будут добавлены в табличную часть окна помощника. При необходимости можно заполнить несколько интервалов. Далее нажмите на кнопку «Создать» (рис. 20).

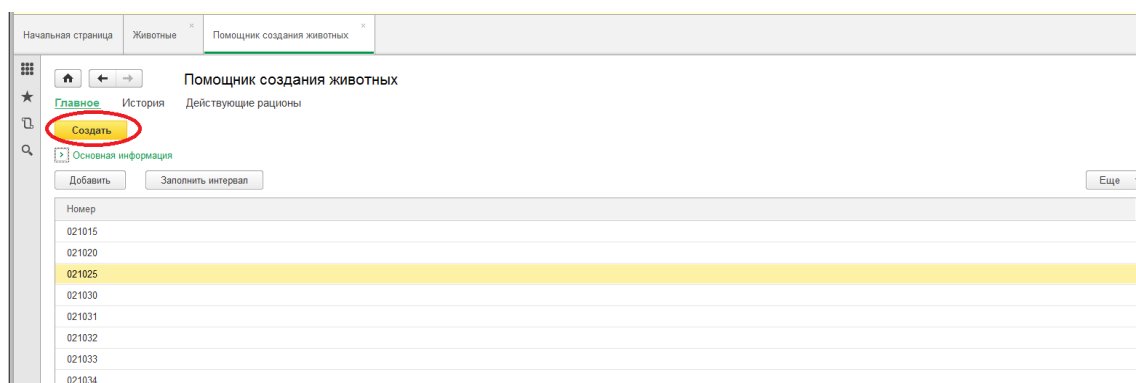


Рис 20. – Создание животных с использованием помощника

Просмотр индивидуальных отчетов по животным, журнал наблюдений

В карточке животного имеется возможность вывода индивидуальных отчетов по выбранному животному. Открытие отчетов производится из панели навигации, расположенной в верхней части окна карточки животного (рис. 21).

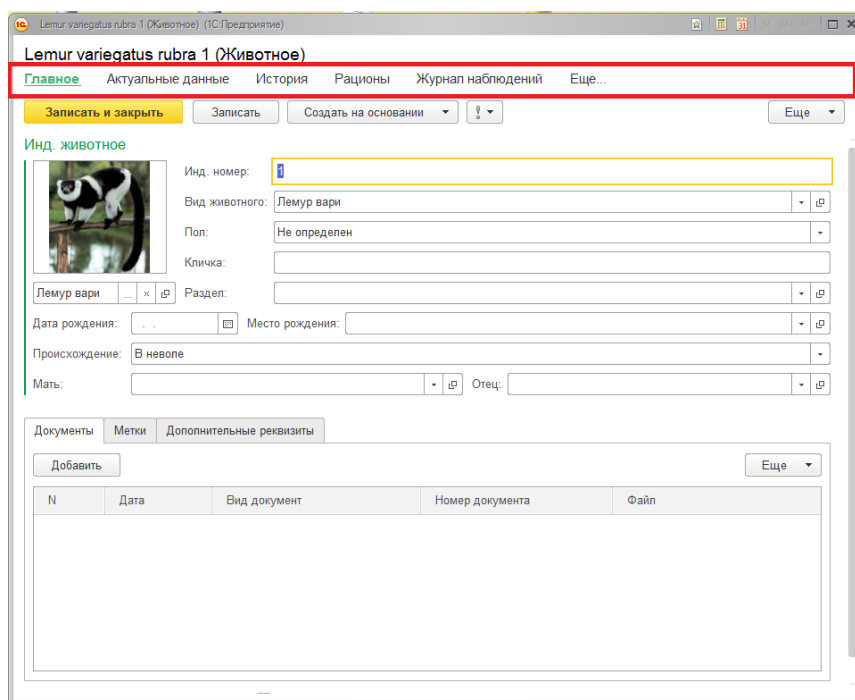


Рис 21. – Панель навигации карточки животного

Отчет «Актуальные данные»

Отчет предназначен для вывода актуальной информации о животном, его местоположении, текущем состоянии, значении характеристик и т.п. (рис. 22)

Показатель	Значение	Дата	Дней
Организация	ГАУ "Московский зоопарк"		
Отдел	Отдел для тестирования		
ТочкаКормления	Точка кормления 1	05.02.2014	195
Группа животных			
Возрастная группа	Основное поголовье		
Стоимость	100 000		
Состояние		25.06.2014	55
Характеристики			
Масса	10	01.02.2014	199

Рис 22. – Отчет «Актуальные данные»

Отчет «История»

Отчет предназначен для вывода информации о событиях, произошедших с животным с возможность просмотра документа, которым данное событие зарегистрировано. (рис. 23)

Дата события	Событие	Причина	Документ
01.01.2014	Поступление	Покупка	Поступление 000000021 от 01.01.2014 12:00:00
01.02.2014	Изменение характеристик	Масса	Изменение характеристик 000000002 от 01.02.2014 12:00:00
05.02.2014	Перевод в основное поголовье		Перевод в основное поголовье 000000005 от 05.02.2014 0:00:00
05.02.2014	Переоценка		Оценка животных 000000004 от 05.02.2014 0:00:01
05.02.2014	Переоценка		Оценка животных 000000005 от 05.02.2014 0:00:02
01.03.2014	Изменение состояния	Беременность	Изменение состояния 000000003 от 01.03.2014 12:00:00
01.06.2014	Изменение состояния	Лактация	Изменение состояния 000000004 от 01.06.2014 12:00:00
25.06.2014	Изменение состояния		Изменение состояния 000000005 от 25.06.2014 12:00:00

Рис 23. – История животного

Ведение журнала наблюдений

Открытие журнала наблюдений также производится из панели навигации карточки животного (рис. 24). Для добавления новой записи о наблюдении необходимо нажать на кнопку «Создать» в окне журнала и ввести необходимые данные (рис. 24-25).

Период	Животное	Наблюдение
19.08.2014 10:02:22	Манул забайкальский (сибирский) 130128	Весь день не выходил из конуры

Рис 24. –Журнал наблюдений

Журнал наблюдений (создание)

Записать и закрыть Записать Еще...

Период: 19.08.2014 10:05:21

Животное: Манул забайкальский (сибирский) 130128

Наблюдение:

Не ест яйца

Рис 25. –Добавление записи о наблюдении

5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОГРАММЫ

Консультации по работе с ПО «Матрица. Зоопарк» проводятся компанией «Матрица» по телефону (4722) 52-87-11 или по электронной почте e-mail: info@matrix24.ru.

Линия консультаций работает с 09:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Отдел специалистов по технической поддержке ПО Зоопарк находится по адресу: г. Белгород, ул. Королёва, д. 2а, корпус 2, офис 209.

6. СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ

Цена определяется количеством видов животных в зоопарке Заказчика и количеством необходимых рабочих мест.

Стоимость минимальной поставки составляет – 30 000 рублей:

Минимальная поставка ПО «Матрица. Зоопарк» включает:

- 1 рабочее место;
- 30 видов животных.

Стоимость дополнительного вида животных – 1 000 рублей.

Стоимость дополнительного рабочего места – 20 000 рублей.

Система скидок по количеству приобретаемых рабочих мест:

Кол-во раб. мест	Скидка	Цена за 1 раб. место
1-4		20 000 руб.
5-9	10%	18 000 руб.
10 и более	20%	16 000 руб.